

Unsere Standorte

Jobcenter Düsseldorf

Standort Nord

Grafenberger Allee 300
40237 Düsseldorf

Standort Mitte

Luisenstraße 105
40215 Düsseldorf

Standort Süd

Reisholzer Werftstraße 42
40589 Düsseldorf



Hier finden Sie die Kontaktdaten
Ihrer Ansprechpartnerinnen und
Ansprechpartner für die Bereiche:
Beratung - Arbeit - Förderung
und **Finanzielle Hilfe**

jobcenter.digital

POSTFACHSERVICE
SICHER - SCHNELL - ONLINE

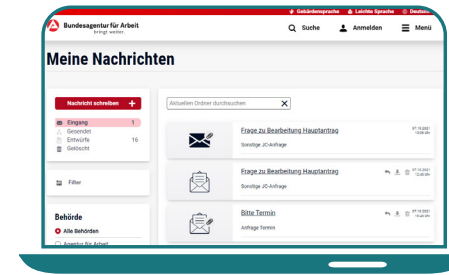


So erstellen Sie Nachrichten und versenden Unterlagen



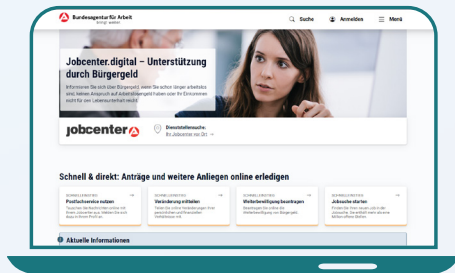
01

Besuchen Sie die Webseite von jobcenter.digital zum Beispiel über den QR-Code, um auf Ihr Postfach zuzugreifen.



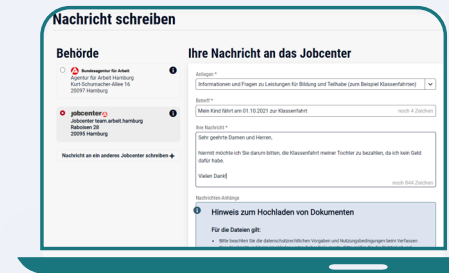
04

Im Postfach können Sie eingegangene, gesendete und gelöschte Nachrichten sehen und diese als PDF herunterladen.



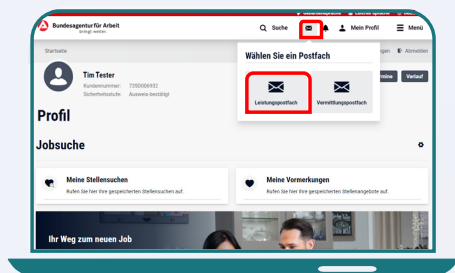
02

Auf der Webseite klicken Sie auf Postfachservice (Schnelleinstieg) Danach können Sie sich mit Ihren Benutzerdaten* anmelden.



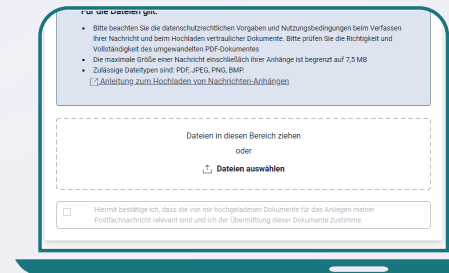
05

Auf der Seite „Nachricht schreiben“ können Sie den Empfänger und Ihr Anliegen auswählen sowie eine Nachricht schreiben.



03

Klicken Sie auf das Briefsymbol und anschließend auf das Leistungspostfach, um zum Postfachservice zu gelangen.



06

Um Ihrer Nachricht eine Datei hinzuzufügen, können Sie diese auswählen oder in den Bereich hineinziehen. Die Nachricht wird direkt und sicher an Ihr Jobcenter versandt.

* Ihre Benutzerdaten haben Sie durch das Jobcenter Düsseldorf im Erstgespräch oder per Post erhalten. Haben Sie sich selbst registriert, können Sie sich weiterhin mit den selbst angelegten Benutzerdaten (Benutzername / Passwort) anmelden. Liegen Ihnen die Benutzerdaten nicht vor, können Sie über die Schaltfläche „Passwort vergessen“ bzw. „Benutzername vergessen“ diese selbst neu anfordern. Sollten Sie dabei Hilfe benötigen, wenden Sie sich telefonisch an das Service Center.



Hier finden Sie ein Erklärvideo!