

rin Überbli

digitale Po

digitale Pos

dire

Jberbl

digitale Post

digitale Post

Ansprechpartne

Finanzielle Hil

Unsere Standorte

Jobcenter Düsseldorf

Standort Nord Grafenberger Allee 300 40237 Düsseldorf

Standort Mitte

zielle Hil

prechpar

nitale Pos

berbi

Uberblick **//** direkt

Ansprechpartnerin

Luisenstraße 105 40215 Düsseldorf

Standort Süd

Reisholzer Werftstraße 42 40589 Düsseldorf

> Hier finden Sie die Kontaktdaten Ihrer Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für die Bereiche: Beratung - Arbeit - Förderung und Finanzielle Hilfe

rechpartner Finanzielle Gigitale digitale Po Ansprechp Finanzielle

partnerin Ü

Hiller

oartr Post

cX

digitale Post

perblic

inanzielle Hilfen

ONI

direk

Derblick 🛿 direkt

blick Ansprechpartnerin /

jobcenter.digital

WEITERBEWILLIGUNG VON BÜRGERGELD SICHER - SCHNELL - ONLINE

WBA

So stellen Sie online Ihren Weiterbewilligungsantrag





jobcenter.digital/weiterbewilligungsantrag

01

Besuchen Sie unsere Webseite oder scannen Sie den QR-Code, um einen Weiterbewilligungsantrag zu stellen.

| - Einzüge | |
|---|--------|
| Wird eine Person in die Bedarfsgemeinschaft einziehen? | |
| 🔾 Ja 🔘 Nein | |
| | |
| - Auszüge | |
| Ist eine Person aus der Bedarfsgemeinschaft ausgezogen? | |
| 🔾 Ja 🔘 Nein | |
| | |
| | |
| | |
| | WITTER |

04

Sie werden Schritt-für-Schritt durch die Eingabemaske geleitet und beantworten die Fragen zu Ihrer Lebenssituation.



02

Nach Eingabe Ihrer Benutzerdaten* können Sie auf dieser Seite Ihren Weiterbewilligungsantrag starten.

| Vorname* | Familienname* | Geburtsdatum* | Einzugsdatum* |
|---|---|--|---|
| Eva | Musterfrau | 01.01.1990 | 01.05.2022 |
| | | | |
| Benötigte Unterla | igen 🕜 | | |
| Bitte laden Sie eine M | feldebescheinigung hoch. | | |
| Sollten Sie keinen Na | chweis hochladen, kann dies gej | gebenenfalls zu Verzögerung | en in der Bearbeitung führen. |
| Es sind folgende For Sie können die Nach | mate für das Hochladen zugelass weise auch mit Ihrem Smartphor | sen: PDF, JPG, JPEG, PNG, Bl e abfotografieren und in den | MP, DOC, DOCX und ODT (max. 7,5 M vorgenannten Formaten hochladen. |
| | | | |
| | | | |

05

Während der Eingabe neuer Informationen besteht direkt die Möglichkeit, die erforderlichen Unterlagen und Nachweise hochzuladen.

Constraints of the second second

03

Nach Bestätigung über die Kenntnisnahme der Informationen können Sie mit Klick auf "Antrag starten" beginnen.

| - | |
|---|---|
| n | de elektronische Übermittung finer Angeben an das Jobcenter ist die Kenntnianahme und Enwilligung zu folgenden Erklarungen erforderlich: |
| | 16 habe des bihalt des Montalatts 100 1 and die nachfälgendes erfanderfullen Erklänungen peleses und zur Kenniss penammen: |
| | Richardson due Antonio and due Fasters des Manufe |
| | Ich well, daar mein Antreg in der Regel auf des Enten des Monata zurückwirk (§ 17 Abs. 2 Satz 2 Zweites Buch Sozialgesettbuch (508 III) und ich deshab Angaben - insbesondere zum Zufluss von Enkommen – für den kompletten Monat mener Antregstellung machen muss. |
| | Provide House Provide Provide House Provide Ho Provide House Provide House Provide House Provide Provide House Provide House Provide House Provide House Provide Provide Provide Provide House Provide Pro |
| | Lish walk, dawar menin fabrah norm. Stealaghebeninek (solitish, <u>Micrishins 5502</u>) unterlanges. Mano Angaben menton andprand der §§ 0.955 Dimes fabrah fabrahgementen (SIGE) und mit Big S.A., ja Zhorten Kah Stranliguerstanden, SIGE SIGE Auf and Lincelangen sach dem Determinuturzentrichen Hinnesse erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Johornier sonde mgelanzend im Internet unter mount abstratisperinder Auflichten Erhaltson. |
| | Meine Mitwiskungspflichten: |
| | Ich well, dass ich mitwiskungspflichtig bis, wenn ich Leistungen nach dem 108 II beartrage oder erhalte. Das bedeutet, alle Angabes im |
| | Antrag und in den Nierzu eingeneichten Anlagen müssen sichtig und vollständig sein. Änderungen, die nach der Antragstellung eintreten und |
| | sch auf die Leistungen auswirken können (z. B. Arbeitsaufnahme, Unzug), sind dem zuständigen Jobcenter unverzüglich mitzutelles. Die Mitwirkungspflichten sind von allen Mitglieders meiner Bederfsgemeinschaft zu beachten. |
| | Version areas de Mitableoussefficites |
| | Ich well, dass bei einem Verstoß gegen diese Mitwirkungspflichten in aller Regel von allen leistungsberechtigten Personen meiner |
| | Bederfagemeinschaft zu viel gezahlte Leistungen zurückgefondert werden. Sofern zu meiner Bederfagemeinschaft noch weitere Personen |
| | gelden, solle in als Verbelein/Verbele ben Audutes des Antags alle Mitgleite enteziehen und die vesentlichen sowe die se |
| | efteren ender Angelen mit einen abseimmen, konstene zudem sicher, dass alle Mitgleder alle notwendigen informationen (z. b. bescheide) erhalten. |
| | Ich welf, dass ein Verstoll gegen diese Mitwirkungspflichten zusätzlich zu einem Ordnungswidtigkeiten oder Dashverfahren gegen die Person |
| | führen kann, die die oben genannten Pflichten missachtet hat. Das Jobcenter holt im Wege eines automatisierten Datenabgleiche bei |
| | verschledesen Dielen Auslünfle über Einkummen und Vermügen ein (z. B. Arbeitsentgefie, Kapitalerträge, Renten), Verschnlegene Einkommen und Vermögen werden daber regelmäßig nachträglich bekannt. |
| | Harmit bestätige ich, dass alle von mir gemachten Angaben richtig sind. |

06

Als letzter Schritt wird die erforderliche Kenntnisnahme und Einwilligung bestätigt. Der Antrag wird mit Klick auf "Antrag senden" abgeschlossen.

* Ihre Benutzerdaten haben Sie durch das Jobcenter Düsseldorf im Erstgespräch oder per Post erhalten. Haben Sie sich selbst registriert, können Sie sich weiterhin mit den selbst angelegten Benutzerdaten (Benutzername / Passwort) anmelden. Liegen Ihnen die Benutzerdaten nicht vor, können Sie über die Schaltfläche "Passwort vergessen" bzw. "Benutzername vergessen" diese selbst neu anfordern. Sollten Sie dabei Hilfe benötigen, wenden Sie sich telefonisch an das Service Center.



Hier finden Sie ein Erklärvideo!